**Contoh Kasus :**

**Rencana Anggaran Biaya**

**Tahun Anggaran 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Kegiatan | : Kegiatan Pembentukan dan Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa |
| Waktu Pelaksanaan | : 1 Minggu |
| Keluaran | : Pelatihan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uraian | Volume | Harga Satuan |  |
| Modul Kegiatan | 2 Ls | 26.000 | 52.000 |
| ATK | 2 Ls | 2.500.000 | 5.000.000 |
| Banner | 1 Ls | 150.000 | 150.000 |
| Dokumentasi | 2 Ls | 500.000 | 1.000.000 |
| Honorarium | 2 Org | 5.000.000 | 10.000.000 |
| Konsumsi | 2 Ls | 5.000.000 | 10.000.000 |
| Total | | | 16.202.000 |

**Panduan penggunaan sistem infomasi penyaluran dana desa.**

Daftar User :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Level sistem | Username | password |
| 1. | Admin | budi | budi |
| 2. | Kades (KD) | kd | kd |
| 3. | Sekdes (SD) | sd | sd |
| 4. | Bendahara Desa (BD) | bd | bd |
| 5. | Pelaksana Kegiatan (PK) | Bu10 | Budi1996 |
| 6. | Ketua TPK (Ketua TPK) | ketua\_tpk | ketua\_tpk |
| 7. | Sekretaris TPK (SK TPK) | tpk\_sk | tpk\_sk |
| 8. | Bendahara TPK (BD TPK) | tpk\_bd | tpk\_bd |

Bahan yang dibutuhkan:

1. RAB kegiatan (jika ada) / jika tidak tersedia di harapkan untuk membuat list bahan kegiatan sesuai dengan data bahan yang telah tersedia di dalam sistem.

Urutan Pengujian sistem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Urutan | Pelaku sistem | Tugas | aksi |
| 1. | Admin | Tambah data User (jika user yang dibutuhkan tidak tersedia) | Menu user-> button tambah |
| 2. | Admin | Tambah data periode berjalan/aktif (jika periode yang diinginkan tidak tersedia) | Menu periode->button tambah periode |
| 3. | PK | Tambah data kelompok bahan (jika data kelompok bahan yang di butuhkan belum tersedia) | Menu data bahan->daftar Daftar kelompok bahan-> button tambah |
| 4. | PK | Tambah data bahan (jika data bahan yang di butuhkan belum tersedia) | Menu data bahan->daftar Daftra bahan-> button tambah |
| 5. | PK | Tambah Data Kegiatan (jika kegiatan yang dibutuhkan belum tersedia) | Menu Data Kegiatan->button tambah |
| 6. | PK | Tambah Data Toko / EO | Menu Data Toko->button tambah |
| 7. | PK | Tambah RAB (data kegiatan) | Menu RAB->Daftar RAB-> button tambah |
| 8. | PK | Tambah Kegiatan RAB (data bahan) | Menu RAB->daftar kegiatan rab->button tambah |
| 9. | SK TPK | Tambah permintaan penawaran | Menu penawaran->proses penawaran->daftar penawaran-> button tambah |
| 10. | PK | Memvalidasi permintaan penawaran | Menu penawaran->proses penawaran->daftar penawaran->button verifikasi |
| 11. | SK TPK | Tambah berita acara penawaran | Menu penawaran->proses penawaran->b.a negosiasi->button tambah |
| 12. | Ketua TPK | Tambah Surat perjanjian | Menu penawaran->hasil penawaran->perjanjian kerjasama->button tambah |
| 13. | PK | Tambah SPP | Menu pembayaran->daftar SPP->button tambah |
| 14. | SD | Verifikasi permintaan pembayaran | Menu pembayaran->daftar SPP->button verifikasi |
| 15. | KD | Menyetujui permintaan pembayaran | Menu pembayaran->daftar SPP->button verifikasi |
| 16. | BD | Membuat buku kas umum | Menu buku kas umum->button tambah |
| 17. | PK | Tambah pernyataan tanggung jawab | Menu pembayaran->surat pernyataan->button tambah |
| 18. | PK | Tambah bukti pencairan | Menu pembayarn->bukti pencairan spp->button tambah |
| 19. | SK TPK | Tambah buku kas pembantu kegiatan | Menu buku kas kegiatan->button tambah |
| 20. | PK | Tambah laporan kegiatan | Menu laporan kegiatan->button tambah |